

OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Postanowienia ogólne:

1.1. Dokument o nazwie Ogólne Warunki Świadczenia Usług (określany dalej jako „OWŚU”) określa prawa i obowiązki stron w odniesieniu do usług świadczonych drogą elektroniczną przez Szallas.hu Kft (zwanej dalej „Szallas”) na rzecz Klienta.

1.2. Szallas.hu prowadzi system rezerwacji online umożliwiający dostawcom usług hotelarskich prezentowanie swoich ofert gościom oraz otrzymywanie od gości wniosków rezerwacyjnych i zapytań za pośrednictwem wspomnianego systemu (zwanego dalej „Systemem Nocleg.pl”). System Nocleg.pl jest ponadto wyposażony w interfejs administracyjny, z którego dostawcy usług hotelarskich mogą korzystać w celu zamieszczania danych w serwisie, zarządzania rezerwacjami oraz administrowania swoim kontem.

1.3. Szallas umożliwia Klientowi reklamowanie usług hotelarskich za pośrednictwem Sieci Nocleg.pl oraz otrzymywanie wniosków rezerwacyjnych i zapytań za pośrednictwem Sieci Nocleg.pl.

2. Definicje:

2.1. Sieć Nocleg.pl: strona internetowa <http://nocleg.pl>, jej różne wersje językowe w tym <http://szallas.hu>. <http://revngo.com>. <http://hotelguru.ro> oraz wszelkie inne strony internetowe stanowiące własność Szallas lub osób trzecich, na których Szallas jest na podstawie umowy uprawniona do prezentowania komunikatów reklamowych.

2.2. Klient: osoba uprawniona do świadczenia usług hotelarskich, która wyraża chęć dołączenia do Systemu Nocleg.pl.

2.3. Gość: osoba poszukująca miejsc noclegowych lub rezerwująca miejsca noclegowe za pośrednictwem SieciNocleg.pl.

2.4. Model Rezerwacji na Żądanie: proces rezerwowania zakwaterowania, w ramach którego Klient

ma 1 dzień roboczy na potwierdzenie rezerwacji po uprzednim złożeniu wniosku rezerwacyjnego.

2.5. Model Natychmiastowej Rezerwacji: proces rezerwowania zakwaterowania, w którym rezerwacja miejsc noclegowych jest potwierdzana automatycznie w oparciu o dane dotyczące dostępności, wprowadzane przez Klienta do kalendarza rezerwacji znajdującego się w interfejsie administracyjnym.

2.5. Odznaczenia uznaniowe – odznaczenia nadawane przez Szallas Klientowi na stronach internetowych sieci Nocleg.pl, stanowiące graficzne oznaczenie, na przykład jakości usług lub inne.

2.6. Zamknięte grupy odbiorców platformy - grupy użytkowników Internetu posiadających hasło umożliwiające zalogowanie się do danej platformy, przy czym ich przynależność do danej platformy jest dobrowolna i świadoma.

3. Przedmiot umowy

3.1. Szallas zobowiązuje się udzielić Klientowi dostępu do systemu rezerwacji miejsc noclegowych oraz świadczyć na rzecz Klienta usługi powiązane. Klient powierza Szallas zadanie publikowania informacji o oferowanych miejscach noclegowych za pośrednictwem Sieci Nocleg.pl, a także, w imieniu Klienta, zawierania umów pomiędzy Klientem a Gościem w przedmiocie zrealizowanych rezerwacji.

3.2. Z tytułu udostępniania wyżej opisanego systemu rezerwacji miejsc noclegowych Szallas pobiera wynagrodzenie prowizyjne.

3.3. Klient jest zobowiązany dokonać rejestracji w Sieci Nocleg.pl, której obowiązkowym elementem jest zaakceptowanie niniejszych Warunków Świadczenia Usług. Szallas potwierdza wyżej wspomnianą rejestrację za pośrednictwem poczty elektronicznej, a następnie przesyła Klientowi żądanie podania dodatkowych danych w interfejsie administracyjnym, o którym mowa powyżej. Stosunek umowny pomiędzy stronami jest zawierany z chwilą podania wszystkich wymaganych informacji.

3.4. Przed zaistnieniem wyżej wspomnianego stosunku umownego Klient może wybrać stosowny model rezerwacji (model Rezerwacji na Żądanie lub model Natychmiastowej Rezerwacji).

4. Umowa pomiędzy Klientem a Gościem

4.1. Umowa pomiędzy Klientem a Gościem jest zawierana z chwilą otrzymania przez Gościa potwierdzenia rezerwacji.

4.2. W przypadku Rezerwacji na Żądanie, umowa zostaje zawarta z chwilą potwierdzenia rezerwacji przez Klienta za pośrednictwem interfejsu administracyjnego. W przypadku Natychmiastowej Rezerwacji, rezerwacja jest akceptowana samoczynnie jeżeli dane miejsce noclegowe było oznaczone jako dostępne w kalendarzu rezerwacyjnym znajdującym się w interfejsie administracyjnym.

4.3. W przypadku Rezerwacji na Żądanie Klient jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na złożony wniosek rezerwacyjny w terminie 1 dnia roboczego. W przypadku braku odpowiedzi ze strony Klienta w terminie 1 dnia roboczego, Szallas jest uprawniona do automatycznego odrzucenia wniosku Gościa bez uprzedniego powiadomienia Klienta oraz bez zgody Klienta, a także do zaoferowania Gościowi innej oferty zakwaterowania.

4.4. Umowa w przedmiocie korzystania z usług hotelarskich świadczonych przez Klienta jest zawierana wyłącznie pomiędzy Klientem a Gościem. Szallas nie jest stroną stosunku prawnego pomiędzy Gościem a Klientem.

4.5. W przypadku zrealizowanych rezerwacji, w szczególności w odniesieniu do Natychmiastowej Rezerwacji, w razie braku możliwości udostępnienia zarezerwowanego przez Gościa miejsca noclegowego z jakiegokolwiek przyczyny, Klient jest zobowiązany do zaproponowania Gościowi zastępstwa w postaci innego miejsca noclegowego o takim samym lub wyższym standardzie bez dodatkowych opłat, przy czym Klient potwierdza, że w przedmiotowym przypadku wszelkie dodatkowe koszty wynikające z powyższego (w tym ewentualne koszty dojazdu poniesione przez

Gościa) ponosi Klient.

4.6. Szallas jest uprawniona do informowania Gości, że umowa w przedmiocie korzystania z usług hotelarskich jest zawierana wyłącznie pomiędzy Klientem a Gościem. Szallas jest ponadto uprawniona do kontaktowania się z Gościem w celu przekazywania informacji istotnych z punktu widzenia ofert, rezerwacji i innych informacji dotyczących funkcjonowania systemu, w tym w celu sprawdzenia czy dany Gość faktycznie skorzystał z usług świadczonych przez Klienta.

5. Prawa i obowiązki Stron

5.1. Klient jest zobowiązany do korzystania z interfejsu administracyjnego w celu zamieszczania danych, odpowiadania na wnioski rezerwacyjne oraz zarządzania swoim kontem.

5.2. Do korzystania z interfejsu administracyjnego uprawniony jest wyłącznie Klient. Udostępnianie interfejsu administracyjnego osobom nieupoważnionym jest zabronione. Klient jest zobowiązany do zachowania hasła dostępu otrzymanego od Szallas w tajemnicy.

5.3. Klient odpowiada za zgodność z prawdą informacji zamieszczonych w interfejsie administracyjnym. Klient niniejszym zapewnia i gwarantuje, że zamieszczane przez niego w interfejsie administracyjnym informacje, dane i fotografie są zgodne z prawdą, aktualne i wiarygodne. Klient jest zobowiązany do stałego aktualizowania informacji o dostępności miejsc noclegowych i innych zamieszczanych przez siebie informacji.

5.4. Klient nie jest uprawniony do zamieszczania informacji i danych, za pomocą których Gość mógłby nawiązać z Klientem bezpośredni kontakt (np. numerów telefonu, adresów e-mail, adresów pocztowych, adresów stron internetowych, hiperłączy itp.). Ponadto Klient nie jest uprawniony do zachęcania Gości do nawiązania z Klientem bezpośredniego kontaktu.

5.5. Szallas jest uprawniona do publikowania, wyświetlania, promowania i reklamowania ofert usług hotelarskich zamieszczanych przez Klienta za pośrednictwem interfejsu administracyjnego, a także powiązanych informacji i danych, w tym fotografii, ilustracji lub tekstów, w całości lub w części, a także do korzystania z oznaczeń, grafik, obrazów i fotografii które są lub mogą stanowić przedmiot

praw autorskich w czasie ich prezentowania. W szczególności, Szallas jest uprawniona do reklamowania i prezentowania usług hotelarskich Klienta oraz wszelkich powiązanych ofert zamieszczonych w jakikolwiek sposób w systemie, w tym na platformach online i offline, w tym także do ich publikacji na innych stronach internetowych, w biuletynach, a także wyszukiwarkach i sieciach społecznościowych.

5.6. Klient przyjmuje do wiadomości, że Goście są uprawnieni do zamieszczania relacji, recenzji, komentarzy i ocen usług świadczonych przez Klienta. Szallas jest uprawniona do wyświetlania opinii Gości na temat usług hotelarskich Klienta w Sieci Nocleg.pl. Klient przyjmuje do wiadomości, że Szallas nie modyfikuje oraz nie usuwa opinii zamieszczonych przez Gości z wyjątkiem przypadków, w których jest to konieczne w związku z wymogami prawa lub decyzjami właściwych władz. Szallas zastrzega sobie prawo do usuwania opinii i innych zamieszczonych treści, których publikowanie jest zabronione na mocy Warunków Korzystania z Usług obowiązujących dla strony - dostępnych ze stopki strony www.nocleg.pl.

5.7. Szallas jest uprawniona do przesyłania materiałów promocyjnych i reklamowych dotyczących usług świadczonych przez swoich pozostałych partnerów, a także usług jej Klientów, na adres poczty elektronicznej dostarczony przez Klienta.

5.8. Klient zobowiązuje się zapewnić warunki rezerwacji (np. cena, standard, rodzaj pokoju, liczba łóżek, usługi dodatkowe, anulowanie i inne zmiany rezerwacji) na przynajmniej takim samym poziomie, jaki Klient zapewnia na jakichkolwiek innych platformach online lub offline (nie licząc własnej strony internetowej Klienta).

5.9. Klient niniejszym przyjmuje do wiadomości i potwierdza, że w przypadku posiadania przez Szallas zamkniętej grupy odbiorców Szallas jest uprawniona do zaproponowania w dowolnym czasie i na własny koszt upustu dla wskazanej grupy odbiorców, z zastrzeżeniem, że kwota wspomnianego upustu nie może przekroczyć wysokości prowizji należnej Szallas.

5.10. Klient niniejszym przyjmuje do wiadomości, że kolejność, w jakiej oferty są prezentowane w Sieci Nocleg.pl, zależy od wyłącznego uznania Szallas. W pewnym zakresie Klient ma możliwość

wpływania na kolejność pojawiania się ofert za pomocą ingerencji w różne czynniki. Ponadto, Klient może ubiegać się o lepsze wypozycjonowanie swoich ofert, jednakże Szallas nie gwarantuje żadnych konkretnych wyników pozycjonowania. Klient nie powinien składać żadnych zastrzeżeń ani żądań, ani też wspierać osób wysuwających żądania, w zakresie funkcjonowania systemu, porządku, na którym system się opiera lub też czynników stanowiących podstawy jego działania.

6. Opłaty

6.1. Klient jest zobowiązany do opłacania prowizji z tytułu zrealizowanych rezerwacji dokonanych za pośrednictwem Systemu Nocleg.pl w oparciu o ceny brutto podane przez Klienta w systemie. Rezerwację uznaje się za zrealizowaną w przypadku, gdy Klient potwierdził rezerwację za pośrednictwem interfejsu administracyjnego (lub w przypadku, gdy rezerwacja została potwierdzona automatycznie zgodnie z ustawieniami Klienta), a Gość lub osoba upoważniona przez Gościa, z powodzeniem zameldowali się w wybranym miejscu noclegowym.

6.2. Stawka prowizji podlega akceptacji Klienta na etapie rejestracji oraz w potwierdzeniu rezerwacji przesłanym pocztą elektroniczną. Ponadto, stawki prowizji są podawane do wiadomości w interfejsie administracyjnym. W przypadku, gdy Klient postanowi zapłacić prowizję według wyższych stawek, takie podwyższone stawki prowizji będą stanowić podstawę dla rozliczeń.

6.3. W przypadku odwołania przez Gościa rezerwacji przed zameldowaniem się w miejscu noclegowym, przedmiotowa rezerwacja zostaje usunięta z systemu. Klient jest zobowiązany powiadomić Szallas o odwołaniu rezerwacji przez Gościa za pośrednictwem interfejsu administracyjnego podczas rozliczania prowizji, tj. 5 dnia każdego miesiąca. Klient jest zobowiązany udowodnić wyżej wspomniane odwołanie rezerwacji przesyłając Szallas powiadomienie o odwołaniu otrzymane od Gościa. Szallas jest uprawniona do prowizji także w przypadku odwołania przez Gościa rezerwacji w sytuacji, gdy przedmiotowy Gość będzie mimo tego zobowiązany do zapłaty na rzecz Klienta na mocy przepisów regulujących kwestię odwołania rezerwacji (ustanowionych przez Klienta w interfejsie administracyjnym) lub też w przypadku, gdy

Klient nie zgłosi wspomnianego odwołania na etapie rozliczania prowizji.

6.4. Szallas przesyła Klientowi co miesiąc fakturę obejmującą należną kwotę prowizji w przypadku, gdy łączna miesięczna kwota przekracza 5000 HUF. Prowizja jest płatna przelewem bankowym, kartą lub w gotówce:

(i) w przypadku przelewu bankowego płatność należy przekazać na rachunek

bankowy podany w zakładce „dane Szallas”,

(ii) Szallas umożliwia płatność kartą płatniczą w

interfejsie administracyjnym za pośrednictwem serwisu bankowego

(iii) płatność w gotówce jest możliwa w biurze Szallas (3529 Lévy utca 2, Miskolc), lub w siedzibie (1037 Montevideo u. 9., Budapeszt, Central Media Group cPlc. Dział Finansowy) w uzgodnionym terminie. Kwoty poniżej 5000 HUF są przez Szallas naliczane i fakturowane co trzy miesiące.

6.5. Faktura jest przesyłana pocztą elektroniczną na adres e-mail podany przez Klienta w interfejsie administracyjnym. W przypadku poinformowania Szallas przez Klienta na piśmie o braku zamiaru otrzymywania faktur w formie elektronicznej, Szallas będzie wystawiać faktury w formie papierowej.

6.6. Klient ma za pośrednictwem interfejsu administracyjnego możliwość zgłaszania wszelkich odwołań lub innych kwestii mogących mieć wpływ na łączną kwotę prowizji należnej za poprzedni miesiąc w okresie pierwszych 10 dni każdego miesiąca. W przypadku zmian w umowie zawartej pomiędzy Klientem a Gościem oraz zapłaty przez Gościa na rzecz Klienta kwoty innej, niż cena pierwotnie figurująca w potwierdzeniu rezerwacji, Szallas otrzymuje prowizję opartą na zmienionej cenie.

6.7. W przypadku gdy Klient skontaktuje się z Gościem bezpośrednio, prosząc o sfinalizowanie rezerwacji z pominięciem Systemu Nocleg.pl, Szallas jest uprawniona do żądania dwukrotności kwoty prowizji za wspomnianą rezerwację tytułem kary.

6.8. Klient jest zobowiązany realizować ciężące na sobie obowiązki płatności w terminie wykazanym na fakturze.

6.9. W przypadku opóźnienia w płatności, Szallas jest uprawniona do naliczenia odsetek za opóźnienie w

wysokości ustawowej z powiększeniem o 8% na podstawie aktualnej bazowej stopy procentowej instytucji kredytowych. W przypadku opóźnionej płatności lub braku płatności ze strony Klienta, Szallas jest uprawniona do obciążenia Klienta kosztami dochodzenia swojego roszczenia (koszty pomocy prawnej, inne opłaty i wydatki), a także do zawieszenia wyświetlania ofert Klienta w Sieci Nocleg.pl, zatrudnienia zewnętrznego windykatora, trwałego usunięcia ofert zakwaterowania Klienta z Sieci Nocleg.pl, a także naliczenia opłaty reaktywacyjnej w zamian za zniesienie wyżej wspomnianych sankcji.

Szallas jest uprawniona do otrzymywania od Gości informacji na temat korzystania z miejsc noclegowych.

7. Okres obowiązywania, rozwiązanie

7.1. Jeżeli strony nie ustalą inaczej, niniejsza umowa zostaje zawarta na czas nieoznaczony, z zastrzeżeniem, że okres umowy nie może być krótszy niż jeden dzień roboczy.

7.2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie przez którąkolwiek ze Stron bez uzasadnienia, z zachowaniem okresu wypowiedzenia w wymiarze jednego (1) dnia roboczego i z zastrzeżeniem, że wypowiedzenie umowy będzie dostarczone drugiej Stronie pocztą elektroniczną.

7.3. Każda ze stron jest uprawniona do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku poważnego naruszenia postanowień umownych przez drugą Stronę.

7.4. Po rozwiązaniu umowy z jakiegokolwiek przyczyny Strony są zobowiązane niezwłocznie dokonać wzajemnych
rozrachunków.

8. Ochrona danych, poufność i ochrona praw

8.1. Z zastrzeżeniem okoliczności opisanych w niniejszym dokumencie, a także z wyłączeniem danych udostępnianych Gościom, strony są zobowiązane do zachowania wszelkich faktów, informacji i danych, które

zostaną im ujawnione w związku z zaistnieniem stosunku prawnego opisanego w niniejszym dokumencie lub wynikają z działań podejmowanych na podstawie niniejszego dokumentu, w tajemnicy. Ujawnianie wyżej wspomnianych informacji osobom trzecim uznaje się za naruszenie tajemnicy handlowej.

8.2. W powyższym zakresie Klient i Szallas zobowiązują się nie ujawniać oraz nie podawać do wiadomości publicznej warunków stosunku prawnego ustanowionego pomiędzy nimi w okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu. Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie dane, fakty i informacje, które zostaną im ujawnione w związku z umową zarówno w okresie jej obowiązywania, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu bez ograniczeń czasowych. W związku z powyższym żadna ze stron nie jest uprawniona do wykorzystywania informacji handlowych drugiej strony w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem ani też do udostępniania informacji na temat drugiej strony osobom trzecim (chyba, że ujawnienie informacji stanowi obowiązek na gruncie prawa lub decyzji właściwych władz lub gdy druga strona wyrazi na to zgodę), a ponadto strony są zobowiązane podjąć wszelkie kroki w celu zabezpieczenia informacji poufnych przed dostępem nieuprawnionych osób.

8.3. Komunikacja pomiędzy Szallas a Gośćmi w ramach OWŚUi/lub Regulaminu Strony, mieszcząca się w zakresie Polityki Ochrony Danych dla działań promocyjno-reklamowych, nie stanowi naruszenia zasad ochrony informacji poufnych.

8.4. Szallas zobowiązuje się starań zabezpieczyć system w celu uniknięcia ryzyka ingerencji w dane osobowe

zamieszczone przez Klienta przez osoby nieupoważnione.

8.5. W czasie podejmowania jakichkolwiek czynności wynikających z OWŚU, w szczególności podczas zamieszczania danych oraz prowadzenia innych działań za pośrednictwem interfejsu administracyjnego, Klient jest zobowiązany do przestrzegania przepisów obowiązującego prawa, w szczególności w zakresie praw osobowych i praw osób trzecich oraz praw autorskich, jak również przepisów o ochronie konsumentów (gwarancja).

8.6. Szallas jest uprawniona do przechowywania, zarządzania i wykorzystywania danych, fotografii i informacji dostarczanych przez Klienta na mocy stosunku prawnego ustanowionego pomiędzy stronami na gruncie GTC w celu prowadzenia swojej działalności gospodarczej (np. rachunkowości, utrzymywania kontaktów, identyfikacji) z zastrzeżeniem zgody Klienta oraz przepisów prawa. Klient niniejszym wyraża zgodę i upoważnia Szallas do zarządzania danymi oraz wykorzystywania danych w sposób zgodny przepisami prawa, jednocześnie przyjmując do wiadomości, że jest to konieczne dla celów świadczenia usług w ramach OWŚU. Klient jest zobowiązany do podania swoich danych osobowych podczas rejestracji. W czasie realizacji umowy Szallas administruje następującymi danymi Klienta: nazwa hotelu, rodzaj, kategoria, adres, adres poczty elektronicznej, nazwa konta, adres konta, adres poczty elektronicznej przypisany do konta, numer identyfikacji podatkowej, numer identyfikacji podatkowej dla terytorium UE, numer rachunku bankowego, adres korespondencyjny, imię, nazwisko i numer telefonu osoby kontaktowej, automatyczne powiadomianie telefoniczne, numer faksu, nazwisko rodowe, dane osobowe zamieszczone przez Klienta, informacje na potrzeby rachunkowości. W przypadku spółek: numer wpisu do rejestru handlowego; w przypadku osób fizycznych: nazwisko rodowe, adres zamieszkania; w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą: nazwisko rodowe. Klient jest uprawniony do wprowadzania zmian w niektórych danych za pośrednictwem interfejsu administracyjnego. Pozostałe kwestie związane z zarządzaniem danymi należy zgłaszać za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem szallas@szallas.hu. W przypadku rozwiązania umowy Szallas jest zobowiązana usunąć dane Klienta po zakończeniu

ostatniego okresu rozliczeniowego, z wyłączeniem danych dla celów podatkowych oraz rachunkowych. W pozostałych przypadkach zarządzania danymi przez Szallas, zastosowanie mają postanowienia i przepisy zawarte w Polityce Ochrony Danych na Stronach.

8.7. W przypadku odwołania rezerwacji, Klient jest zobowiązany do usunięcia danych podanych w procesie rezerwacji. Klient niniejszym zapewnia, że podejmowane przez Klienta działania w odniesieniu do danych Gości są zgodne z przepisami prawa, a ich zakres i czas trwania są ograniczone do koniecznego minimum.

9. Gwarancja, odpowiedzialność, rozpatrywanie reklamacji

9.1. Szallas gwarantuje, że na mocy niniejszego dokumentu Klient może zawierać umowy z Gościem, w związku z czym Szallas nie ponosi odpowiedzialności za rezultaty i powodzenie umów zawartych pomiędzy Klientem a Gośćmi. Klient nie jest upoważniony do wysuwania wobec Szallas jakichkolwiek roszczeń z tytułu nieosiągnięcia spodziewanych rezultatów, w tym na gruncie ubezpieczenia, utraconych zysków lub na jakiegokolwiek innej podstawie. Ponadto, Klient nie jest uprawniony do wysuwania roszczeń wobec Szallas w przypadku niezyskania pożądanej ilości rezerwacji lub niezyskania żadnych rezerwacji. Szallas nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu publikacji i wyświetlania informacji, a także anulowania rezerwacji, w przypadku podania przez Klienta niepełnych lub niepoprawnych danych dotyczących reklamowanych usług hotelarskich, lub też w przypadku gdy dane podane przez Klienta będą niezgodne z postanowieniami OWŚU.

9.2. Szallas nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Klientowi przez Gości lub osoby trzecie, w tym w szczególności za odwołanie rezerwacji lub naruszenie regulaminu pobytu w hotelu.

9.3. Szallas nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia Gości wysuwane wobec Klienta. Klient ponosi odpowiedzialność za kompletność, aktualność i zgodność z prawdą informacji o wyposażeniu hotelu, a także za błędy i niepoprawności w zamieszczonych przez siebie informacjach oraz

wszelkie odstępstwa od zamieszczonych deklaracji. Klient ponadto odpowiada za konsekwencje oraz ewentualne roszczenia, w tym wypłaty ubezpieczenia, w związku z niezgodnością komunikatów reklamowych z prawdą. Zakres odpowiedzialności Klienta obejmuje ponadto zmiany danych i/lub parametrów po potwierdzeniu rezerwacji (tj. danych i parametrów, w odniesieniu do których zawarta została umowa pomiędzy Klientem a Gościem). W takich przypadkach pełną odpowiedzialność ponosi Klient.

9.4. Klient jest uprawniony do zgłaszania sprzeciwów i/lub uwag do siedziby Szallas lub w formie elektronicznej za pomocą któregośkolwiek z kanałów komunikacji elektronicznej udostępnionych przez Szallas. Klient jest uprawniony do wysuwania roszczeń gwarancyjnych wobec Szallas na gruncie obowiązujących przepisów

9.5. Gwarancja:

(i) Szallas niniejszym zapewnia, że jest spółką zarejestrowaną zgodnie z przepisami prawa i że jest uprawniona do prowadzenia działalności opisanej w OWŚU;

(ii) Klient niniejszym zapewnia i gwarantuje, że jest spółką zarejestrowaną zgodnie z przepisami prawa, która prowadzi swoją działalność zgodnie z obowiązującym prawem i przepisami szczególnymi oraz w zgodności z wszelkimi obowiązkami informacyjnymi, a także że świadczenie usług przez Klienta nie narusza żadnych przepisów prawa ani decyzji właściwych władz, oraz że Klient przestrzega praw i obowiązków wynikających z OWŚU oraz z Umowy;

(iii) Klient niniejszym zapewnia, że wszelkie dane, informacje i obrazy, a także ich części, zamieszczone przez Klienta lub na zlecenie Klienta, są pełne, zgodne z prawdą, nie naruszają żadnych praw osób fizycznych lub prawnych (np. praw autorskich, praw własności przemysłowej, praw do wskazań geograficznych, praw osób trzecich), a ponadto są zgodne z prawem i decyzjami właściwych władz, a ponadto, że wyświetlane materiały nie podlegają ograniczeniom lub zakazom prawnym. Wyżej opisana gwarancja obejmuje także usługi świadczone przez Klienta.

9.6. Klient niniejszym przyjmuje do wiadomości, że ciąży na nim wyłączna odpowiedzialność za poprawność, zawartość, zgodność ze stanem faktycznym i aktualność Oferty. Ponadto Klient

ponosi bezpośrednią odpowiedzialność z tytułu konsekwencji, roszczeń lub szkód spowodowanych naruszeniem ciążących na sobie obowiązków w powyższym zakresie. W przypadku gdy w związku z naruszeniem przez Klienta ciążących na nim obowiązków lub zobowiązań gwarancyjnych wynikających z poczynionych przez Klienta zapewnień, Szallas zostanie pociągnięta do odpowiedzialności lub obłożona grzywną, lub też wypłaci jakiegokolwiek osobie trzeciej kwotę wysuniętego przez wspomnianą osobę roszczenia, Klient jest w sposób pełny, nieodwołalny i natychmiastowy zobowiązany do zadośćuczynienia na rzecz Szallas.

10. Postanowienia ogólne

10.1. Funkcjonowanie i zarządzanie niektórymi częściami Strony ma charakter świadczenia usługi pośrednictwa.

10.2. Usługi Szallas, w tym oprogramowanie dostępne w czasie działania Serwisu oraz treści dostępne za pośrednictwem Serwisu, świadczone za pośrednictwem Stron, są udostępniane w takim stanie, w jakim się znajdują i w związku z powyższym Szallas nie ponosi odpowiedzialności za ich poprawność, niezawodność, niezakłócone działanie, pełność lub przydatność do określonego celu. Szallas nie odpowiada za błędy i inne negatywne konsekwencje spowodowane okolicznościami znajdującymi się poza kontrolą Szallas, np. awariami technologicznymi lub przerwami w dostępie do Internetu, a także jakimikolwiek przerwami technologicznymi lub szkodliwym oprogramowaniem pochodzącym od osób trzecich (np. wirusy, robaki, złośliwe oprogramowanie w makrach lub działalność hakerska).

10.3. Szallas nie odpowiada za szkody spowodowane zdarzeniami o charakterze zewnętrznym, które nie są objęte zakresem jej działalności, a które powodują zakłócenia lub niedostępność potrzebnych środków technicznych (np. strajki, powodzie, trzęsienia ziemi, opady deszczu o znacznym natężeniu, przerwy w dostawie energii elektrycznej, zakłócenia w dostępie do Internetu, błędy przekazu danych, przestoje itd.).

11. Prawa autorskie

11.1. Szallas jest uprawniona do nadawania Klientowi określonych odznaczeń uznaniowych, którymi Klient ma prawo legitymować się w okresie do czasu ich cofnięcia. Prawo do wykorzystywania wyżej wspomnianych odznaczeń wygasa automatycznie w przypadku rozwiązania stosunku prawnego pomiędzy stronami. W powyższym przypadku Klient jest zobowiązany bezzwłocznie zaprzestać wykorzystywania przyznanego „odznaczenia” oraz usunięcia „odznaczenia” z prowadzonej na swoją rzecz strony a także z wszelkich innych środków przekazu.

11.2. Treści wyświetlane za pośrednictwem systemu rezerwacji zakwaterowania (w tym wszelkie grafiki i inne materiały, schemat strony internetowej wraz z jego zmianami, zastosowane oprogramowanie i inne rozwiązania i koncepcje) stanowią własność intelektualną Szallas z wyłączeniem znaków towarowych osób trzecich wskazanych na stronie internetowej oraz treści zamieszczanych przez Klienta na mocy OWŚUZ wyłączeniem normalnego wykorzystywania w ramach serwisu, a także koniecznych tymczasowych reprodukcji i kopii wykonanych na własny użytek, zabrania się wykorzystywania wyżej wymienionych przedmiotów praw własności intelektualnej w jakimkolwiek charakterze bez uprzedniej, pisemnej zgody Szallas. Naruszenie powyższego zakazu może skutkować wszczęciem postępowania sądowego oraz pociągnięciem do odpowiedzialności karnej.

11.3. O ile nie postanowiono inaczej, Szallas jest zobowiązana traktować fotografie, filmy, grafiki i inne materiały zamieszczone przez Klienta lub na zlecenie Klienta jako własność intelektualną Klienta. Zamieszczając jakiegokolwiek materiały, Klient zapewnia, że jest uprawniony do ich publikowania, oraz że zamieszczanie wspomnianych materiałów przez Klienta nie narusza żadnych praw osób trzecich. Pogwałcenie powyższego zapewnienia skutkuje zaciągnięciem odpowiedzialności odszkodowawczej. Ponadto, Klient ponosi odpowiedzialność za wykorzystywanie, publikowanie i zlecenie publikowania wyżej wspomnianych materiałów Klienta

przez Szallas na mocy OWŚU, w szczególności pkt. 5.5

12. Postanowienia końcowe

12.1. Strony zobowiązują się do rozstrzygnięcia zaistniałych sporów na drodze polubownej. Właściwym sądem pierwszej instancji jest Sąd Rejonowy dla Dzielnicy Centralnej Buda. Właściwym sądem drugiej instancji jest Sąd Okręgowy dla Regionu Tatabánya.

12.2. W sprawach nieuregulowanych w OWŚU zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa węgierskiego.

12.3. Postanowienia GTC obowiązują od dnia 15.12.2015 do ich wycofania lub do dnia wejścia w życie właściwych zmian. Szallas zobowiązuje się podawać wszelkie zmiany w postanowieniach GTC do wiadomości wraz ze stosownym powiadomieniem w terminie przynajmniej 15 dni przed ich wejściem w życie na stronie www.nocleg.pl, lub też na innych stornach internetowych.

Niezamierzone omyłki pisarskie oraz błędy gramatyczne i leksykalne nie są uznawane za zmiany postanowień OWŚU. Ponadto, poprawa wyżej wspomnianych błędów i omyłek przez Szallas nie jest uznawana za zmianę postanowień OWŚU. W przypadku wprowadzenia wyżej wspomnianych poprawek, a także innych poprawek i uzupełnień do postanowień OWŚU, które zostały wykonane na skutek zmian w przepisach lub decyzji właściwych władz, dopuszcza się powiadomienie w terminie krótszym niż 15 dni. Klient niniejszym potwierdza wszystkie powyższe postanowienia i warunki.

Szallas zobowiązuje się poinformować Klienta o treści OWŚU poprzez podanie niniejszego dokumentu do wiadomości oraz udostępnienie jego aktualnej wersji na stronie www.nocleg.pl. Po wprowadzeniu zmian w OWŚU, o ile nie spowoduje to rozwiązania umowy, dalsze korzystanie z usługi jest równoznaczne z akceptacją zmian w OWŚU.

12.4 Dane Szallas:

Szallas.hu Kft. (Ltd.)

Adres: Węgry, 3529 Miskolc, Lévy utca 2.

Biurowo w Warszawie: ul. Ostrobramska 75C lok. 5.84, 04-175 Warszawa.

Adres e-mail: info@nocleg.pl

WWW: <http://nocleg.pl>

Interfejs administracyjny: <http://admin.nocleg.pl/login>

Nr identyfikacji podatkowej UE: HU23473706

Numer rachunku: 06 1140 1977 0000 3834 4000 1001 (MBank)